

Egr. Sig. / Gent.ma Sig.ra
Nome Cognome Apprendista

Oggetto: Proroga contratto di apprendistato in corso.

Con la presente Le comuniciamo che il suo contratto di apprendistato, con data di fine periodo formativo il, stipulato con noi, sarà prorogato.

Infatti, la sentenza della Cassazione nr. 20357/2010 ha stabilito che *“la disciplina dell’apprendistato implica che il lavoro e l’insegnamento devono essere effettivi. Proprio per tale “principio di effettività”, non potranno essere considerati, ai fini del completamento del periodo di apprendistato, periodi consistenti di inattività, tali da impedire il completamento del percorso di apprendimento e qualificazione”*.

Il comma 5, lett. g, dell’art. 42 del D.Lgs. 81/2015 (T.U. Contratti) prevede la possibilità di prolungare il periodo di apprendistato in caso di malattia, infortunio o altra causa di sospensione involontaria del lavoro, di durata superiore a 30 giorni.

Nell’eventuale silenzio da parte della contrattazione collettiva sullo specifico aspetto, il periodo di 30 giorni, anche per sommatoria per eventi distinti, può costituire un solido appiglio per la gestione della scadenza. La norma, che trasfonde sostanzialmente un’analogia previsione contenuta nel D.Lgs. 167/2011, trova la sua origine in precedenti di prassi, come l’interpello n. 34 del 15 ottobre 2010, che fissarono on 30 giorni il termine di prorogabilità.

Quindi per prassi, tali “periodi consistenti” si collocano oltre i 30 giorni.

Pertanto, considerando che le Sue assenze durante l’intero periodo di apprendistato, sono state:

per malattia giorni

per infortunio giorni

per maternità giorni

per cassa integrazione giorni

per un totale di giorni, si dispone che il Suo Contratto di apprendistato sarà prorogato sino al prossimo

(data originaria scadenza + totale giorni assenza involontaria).

Di ciò daremo notizia on line al competente Centro per l’Impiego con denuncia di proroga, inserendo il riferimento *“proroga per art. 42, comma 5, D. Lgs. 81/2015”*.

Restano invariate tutte le altre clausole del nostro contratto in corso.

Cordiali saluti.

Luogo e data

Il Datore di Lavoro

.....

Firma dell’Apprendista, per ricevuta in data odierna ed accettazione

.....